

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN PELISÄÄNTÖKIRJA



SISÄLLYS

1	Johdanto	4
1.1	Soveltamisala	4
2	Määritelmät ja käsitteet	4
2.1	Palveluseteli järjestämistapana	4
2.2	Sääntökirja	5
2.3	Sääntökirjassa käytettävät käsitteet	5
3	Pelisäännöt palveluntuottajan vastuista ja velvollisuuksista	6
3.1	Sovellettava lainsäädäntö.....	6
3.2	Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset	7
3.2.1	Yleiset vaatimukset.....	7
3.2.2	Henkilöstö ja osaaminen	8
3.2.3	Tilaajavastuulain toteutuminen.....	8
3.2.4	Palveluiden tarjoaminen ja laadun arviointi.....	8
3.2.5	Sähköiset järjestelmät	9
3.2.6	Palvelusetelin maksatus	9
3.2.7	Tilat	10
3.2.8	Palvelujen käytön raportointi	10
3.2.9	Palvelusetelipalvelun tuottamisen lopettaminen	10
4	Pelisäännöt kunnan tehtävistä	10
4.1	Hyvinkään kaupungin oikeudet ja veloitteet palveluntuottajaa kohtaan	10
4.2	Hyvinkään kaupungin veloitteet asiakasta kohtaan	11
4.3	Palveluntuottajien valvonta	11
4.4	Hyvinkään kaupunki rekisterinpitäjänä	12
4.5	Tietojen tallentaminen tietovaranto Vardaan.....	12
5	Pelisäännöt palveluseteliasiakkuuteen	13
5.1	Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat.....	13
5.2	Päiväkodin valinta, palvelusetelin hakeminen ja palvelusetelipäätös	13
5.3	Palvelusetelin irtisanominen	14
5.4	Asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet	15
5.4.1	Palaute.....	15
5.4.2	Muistutus.....	15
5.4.3	Kantelu.....	16
6	Pelisäännöt palvelusetelin arvosta.....	16

6.1.Tulosidonnainen palveluseteli.....	16
6.2 Esiopetus	16
6.3 Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus.....	17
6.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen	17
6.4.1 Omavastuuosuus	17
6.4.2 Enimmäisarvo	18
6.5 Palvelusetelin arvon erityistilanteet.....	18
6.5.1 Lisäpalvelu	18
6.5.2 Perhevapaat.....	18
6.5.3 Yhteishuoltajuus ja eri osoitteet.....	19
6.5.4 Palveluseteliä ei käytetä	19
6.5.5 Kesäaika	19
7 Lapsen kasvun ja oppimisen tuki varhaiskasvatuksessa.....	19
7.1 Lapsen tuen järjestelyt	19
7.2 Rakenteellinen tuki ja hallinnollinen päätös	20
8 Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset	20
9 Verotus	20
9.1 Tuloverotus.....	20
9.2 Arvonlisäverotus.....	21
10 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi.....	21
11 Pelisäännöt palvelusetelijärjestelmän päättyessä	21
LIITTEET.....	22
Liite 1 Lomakkeet palvelusetelitoiminnassa.....	22
Liite 2 Palveluvalikko ja palvelusetelin arvo	23
Liite 3 Varhaiskasvatuksen tuki ja siihen liittyvät toimenpiteet.....	24

1 Johdanto

Hyvinkään palvelusetelisääntökirja rakentuu yhteisten pelisääntöjen pohjalle. Se tukeutuu myös Elinvoimainen elämyskaupunki Hyvinkään Pelikirja 2.0 näkemyksille. Hyvinkäällä tehdään tiivistä yhteistyötä yritysten kanssa. Palvelutuotannon ja -rakenteiden kehittäminen on jatkuvaa, mutta myös taloudellisesti kestäväälle pohjalle rakentuvaa. Hyvinkään toiminnassa uskalletaan uudistua ja kehittyä ja suunnata luottavaisesti kohti tulevaa. Jokainen kantaa vastuun yhteisten pelisääntöjen noudattamisesta ja työyhteisön kannustavasta ja avoimesta ilmapiiristä tavoitteellisuuden ja tuloksellisuuden saavuttamiseksi. Hyvinkäällä pelataan yhdessä rohkeasti ja reilusti, vastuullisesti, asukkaan ja asiakkaan parhaaksi.

Hyvinkään pelikirjan 2.0 yhtenä kärkihankkeena on laadukas koulutuspolku. Yhteisöllisyyttä tukeva ilmapiiri, lasten kanssa työskentelevien aikuisten välinen sujuva vuorovaikutus ja turvalliset, pedagogisesti innostavat oppimisympäristöt antavat hyvän pohjan kasvulle. Tässä palvelusetelisääntökirjassa sovitaan yhteisestä pelitavasta ja sen säännöistä Hyvinkään kaupungin ja palveluntuottajan välillä tähtäimenä hyvinkääläisten lasten laadukas koulutuspolku varhaiskasvatuksen ensiaskelista aina esiopetukseen.

1.1 Soveltamisala

Kunnan on huolehdittava lasten varhaiskasvatuksen järjestämisestä asukkailleen sisällöltään sellaisena ja siinä laajuudessa kuin varhaiskasvatuslaissa (540/2018) säädetään. Kunta voi järjestää lasten varhaiskasvatukseen kuuluvat tehtävät hoitamalla toiminnan itse, sopimuksin yhdessä muun kunnan tai muiden kuntien kanssa, olemalla jäsenenä toimintaa hoitavassa kuntayhtymässä, hankkimalla palveluja valtiolta, toiselta kunnalta, kuntayhtymältä tai muulta julkiselta taikka yksityiseltä palvelujen tuottajalta tai antamalla palvelunkäyttäjälle palvelusetelistä annetun lain mukaisen palvelusetelin. Hankittaessa palveluja yksityiseltä palveluntuottajalta kunnan on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelitoimintaa järjestetään tämän sääntökirjan määrittelemillä ehdoilla.

2 Määritelmät ja käsitteet

2.1 Palveluseteli järjestämistapana

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa ennalta määrätty rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palvelusetelimallassa kunta osallistuu yksityisen varhaiskasvatuksen kustannuksiin myöntämällä perheelle lapsikohtaisen palvelusetelin lapsen varhaiskasvatuksen järjestämistä varten. Kunta on velvollinen suorittamaan yksityiselle varhaiskasvatuksen palveluntuottajalle korvausta osoittamiensa asiakkaiden käyttämistä varhaiskasvatuspalveluista enintään kunnan ennalta määräämään palvelusetelin arvoon saakka.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 1§ ja 5§ mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, jonka takia lapselle ei voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea tai avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoimintaa. Varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli. Palveluseteli voidaan myöntää kunnan asukkaalle, joka on oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatukseen. Palvelusetelin

saaneella on muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelusetelituottaja. Palvelusetelilakia sovelletaan tässä sääntökirjassa yksityisten päiväkotien varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Perusopetuslain piiriin kuuluva maksuttoman esiopetuksen järjestäminen ei ole mahdollista palvelusetelin avulla.

Myöntäessään palvelusetelin, kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus. Palvelusetelin saanut huoltaja tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen varhaiskasvatuksesta. Kunnalla on oikeus saada nähtäväksi asiakkaan ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus.

2.2 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Hyvinkään kaupungin toiminta- ja menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Hyvinkään kaupungin ja palveluntuottajan välillä. Opetuslautakunta hyväksyy sääntökirjan.

Sääntökirjassa Hyvinkään kaupunki asettaa hyväksymiskriteerit varhaiskasvatuksen palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen on määritelty laeissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymisehdot hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kunnan suorittamilla valvontakäynneillä. Kunta velvoittaa palveluntuottajat noudattamaan sääntökirjan kriteerejä. Sääntökirja toimii myös ohjeena palveluseteliä käyttäville asiakkaille tai asiakkuutta suunnitteleville. Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehdottomia vastuita ja velvoitteita, joiden tulee täytyä koko ajan, voi kunta poistaa palveluntuottajan ylläpitämästään palveluntuottajarekisteristä sekä lopettaa palvelusetelin maksamisen.

Hyvinkään kaupunki ja palveluntuottaja nimeävät vastuuhenkilöt, jotka seuraavat sääntökirjan toteuttamista ja toimivat yhteyshenkilöinä.

Hyvinkään kaupungin toimielimillä on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältöön. Muutoksista ilmoitetaan palveluntuottajille kirjallisesti välittömästi päätösten tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti Hyvinkään kaupungille kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutossilmoituksen lähettämisestä. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Hyvinkään kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutossilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutossilmoituksen toimittamisesta.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

2.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Asiakkaalla tarkoitetaan varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta ja hänen huoltajaansa.

Hintakatolla tarkoitetaan kunnan asettamaa ylärajaa sille, minkä hinnan palveluntuottaja voi periä palvelusta palvelusetelijärjestelmässä. Hyvinkäällä palvelusetelituottajien palvelusta perimä hinta ei voi olla suurempi kuin palvelusetelin enimmäisarvo eli palveluntuottaja ei voi periä ylimääräistä hintaa palvelusta.

Lisäpalveluilla tarkoitetaan asiakkaan palvelusopimukseen ja suomenkieliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomia palveluita. Asiakas voi halutessaan ostaa omalla kustannuksellaan palvelusetelijärjestelmän piiriin kuulumatonta kielirikasteista varhaiskasvatusta palveluntuottajalta. Asiakas hankkii lisäpalvelun palveluntuottajalta ja myös maksaa kyseisen lisäpalvelun hinnan itse. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita eikä asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Ostavastuuosuudella eli asiakasmaksulla tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Hyvinkään kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Kunta ei peri palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palvelusetelillä tarkoitetaan Hyvinkään kaupungin sitoumusta siitä, että se sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään palvelusetelin arvoon asti.

Palvelusetelin arvolla tarkoitetaan kunnan maksamaa osuutta palvelun hinnasta. Palvelusetelin arvo määritellään huoltajan toimittamien tulotietojen ja muiden mahdollisten liitteiden pohjalta. Arvo määräytyy vähentämällä palvelusetelin enimmäisarvosta tulotietojen mukainen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

Palvelusetelin enimmäisarvolla tarkoitetaan yli 3-vuotiaan lapsen kokopäiväisen varhaiskasvatusajan hintaa, josta lähdetään kertoimilla laskemaan muita, esimerkiksi alle 3-vuotiaan lapsen palveluhintoja.

Palvelusopimuksella tarkoitetaan palveluntuottajan ja asiakkaan kesken laadittavaa sopimusta varhaiskasvatuksen järjestämiseksi.

Palveluntuottajalla tarkoitetaan yhteisöä tai säätiotä, joka tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla varhaiskasvatuslain mukaista varhaiskasvatuspalvelua.

Sähköisellä palvelusetelijärjestelmällä tarkoitetaan tietojärjestelmää, jonka avulla kunta voi hallinnoida palvelusetelitoimintaa. Tällöin palveluntuottaja veloittaa palvelusetelit järjestelmän kautta. Hyvinkään varhaiskasvatuspalvelut selvittää mahdollisen sähköisen palvelusetelijärjestelmän (esim. Vaana) käyttöönottoa.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvo määräytyy asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan. Asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Hyvinkään kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.

Valvontaviranomaisella tarkoitetaan kunnan toimielintä tai sen määräämää viranhaltijaa, aluehallintovirastoa tai muuta lupa- ja valvontavirastoa.

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan varhaiskasvatuslain mukaista lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmällä tarkoitetaan sähköistä palvelua, jota asiakas käyttää varhaiskasvatuspalvelujen piiriin hakeutuessaan. Järjestelmän kautta asiakas hakee palveluseteliä yksityiseen varhaiskasvatuspaikkaan.

3 Pelisäännöt palveluntuottajan vastuista ja velvollisuuksista

3.1 Sovellettava lainsäädäntö

Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä, asetuksia ja Varhaiskasvatussuunnitelman perusteita.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa määrätään varhaiskasvatuksen toteuttamisen keskeisistä tavoitteista ja sisällöistä, varhaiskasvatuksen järjestäjän ja lasten huoltajien välisestä yhteistyöstä, monialaisesta yhteistyöstä sekä lapsen varhaiskasvatussuunnitelman sisällöstä.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on varhaiskasvatuksen järjestäjiä oikeudellisesti velvoittava määräys.

Varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 4 §). Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään. Palvelusetelitoiminnassa noudatetaan voimassa olevaa varhaiskasvatuspalveluiden järjestämistä koskevaa lainsäädäntöä.

1.8.2024 voimassa oleva keskeinen lainsäädäntö:

- Varhaiskasvatuslaki 1.9.2018 Varhaiskasvatuslaki 540/2018 (<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180540>)
- Valtioneuvoston asetus 1.9.2018 753/2018 (<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180753#Pidp446804864>)
- Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (20.12.1996/1128) (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)
- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta 2016/1503 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920734>)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §
- Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasetus) EU:n tietosuojasetus (EU 2016/679)

3.2 Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset

Hyvinkään kaupunki voi hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi päiväkodin, jolla on voimassa oleva rekisterimerkintä aluehallintoviraston (AVI) yksityisten palvelujen antajien rekisterissä yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden tuottamisesta tai varhaiskasvatuslain 44§ mukainen lupa harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa.

Tämän jälkeen yksityisen päiväkodin tulee hakea hyväksyntää palvelusetelituottajaksi Hyvinkään kaupungilta lomakkeella ”Hakemus varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi” ja liittää siihen vaadittavat liitteet. Mikäli palveluntuottajalla on Hyvinkään alueella useampia päiväkoteja, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle yksikölle erikseen. Kunnan valvontaviranomainen päättää palvelusetelituottajan hyväksynnästä. Hakemus palvelusetelituottajaksi tulee tehdä vähintään kolme kuukautta ennen aiottua toiminnan aloittamista.

Myös muun kunnan alueella sijaitseva päiväkotitoimitus voi hakeutua Hyvinkään kaupungin palvelusetelituottajaksi toimittamalla kopion sijaintikunnan hyväksymispäätöksestä palvelusetelituottajaksi. Kunnan valvontaviranomainen tekee päätöksen palvelusetelituottajan hyväksymisestä.

Palvelusetelipalveluntuottajien hyväksyminen edellyttää seuraavien vaatimusten täyttymistä.

3.2.1 Yleiset vaatimukset

- Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus varhaiskasvatukseen. Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään varhaiskasvatukselle asetetut kulloinkin voimassa olevat lakisääteiset velvoitteet sekä varhaiskasvatuslain yksityiselle varhaiskasvatukselle asettamat vaatimukset
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Varhaiskasvatussuunnitelmien perusteita ja Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa sekä hyödyntää kunnassa käytössä olevia lomakkeita

- Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan omaavontasuunnitelman sekä muut Hyvinkään kaupungin vaatimat asiakirjat liittyen yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaan sekä varhaiskasvatuksen suunnitelmalliseen ja laadukkaaseen toteutukseen (Liite 1).
- Palveluntuottaja vastaa, että toimintaympäristö ja siellä annettava varhaiskasvatus vastaa jatkuvasti varhaiskasvatukselle asetettuja vaatimuksia ja turvallisuusmääräyksiä
- Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan asiakkaiden kanssa palvelusopimuksen, joka sisältää vähintään kunnan edellyttämät asiat: lapsen nimi, sopimusosapuolet, kotiosoite, huoltajan puhelinnumero, sähköpostiosoite, lapsen ja huoltajan henkilötunnukset, päiväkodin nimi ja ryhmä, lapsen hoidonaloituksen tai muutoksen voimaan astumisen päivämäärä, mahdolliset muutokset yleisten loma-aikojen osalta, varattu tuntimäärä sekä irtisanomisajan, jonka on oltava kohtuullinen

3.2.2 Henkilöstö ja osaaminen

- Palveluntuottaja vastaa erityisesti siitä, että henkilöstö täyttää Varhaiskasvatuslaissa (540/2018) ja Valtioneuvoston asetuksessa (753/2018) säädetyt vaatimukset
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002)
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta ja sitoutuu lähettämään edustajansa kunnan järjestämiin yhteistyökoulutuksiin ja kehittämistyöhön
- Palveluntuottajan on noudatettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen laatimaa varhaiskasvatusyksikön lääkehoitosuunnitelmaa ja laadittava tarvittaessa lapsikohtaiset suunnitelmat
- Palveluntuottajan tulee varmistaa yksikössään toimivien varhaiskasvatuksen lastenhoitajien ja avustajien lääkehoito-osaaminen
- Palveluntuottaja laatii turvallisuus-/pelastussuunnitelmat sekä huolehtii henkilöstönsä riittävästä turvallisuuskoulutuksesta ja -harjoituksista

3.2.3 Tilaajavastuulain toteutuminen

- Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydetessä esittämään tästä selvityksen.
- Palveluntuottaja on ennakkoperintä- ja kaupparekisterissä.
- Palveluntuottajan päiväkodissa noudatetaan voimassa olevia työehtosopimuksia ja työterveyshoito on järjestetty työntekijöille.
- Palveluntuottajalla ei ole verovelkaa.
- Palveluntuottaja ei saa saada kunnan tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta ja sen laadusta kuten omastaan.
- Palveluntuottaja vastaa tilaajalain mukaisten velvoitteiden selvittämisestä ja täyttämistä käyttämiensä alihankkijoiden osalta.
- Palveluntuottaja toimittaa pyydetessä kaupungille nähtäväksi tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset myös alihankkijoista. Varhaiskasvatuspalveluun oleellisesti liittyviin tukipalveluihin (ruoka-, siivous- ja kiinteistöpalvelut) palveluntuottajalla on oikeus käyttää alihankkijoita.
- Palveluntuottaja ei voi hankkia varhaiskasvatuspalveluja alihankintana.

3.2.4 Palveluiden tarjoaminen ja laadun arviointi

- Asiakkaan tulee olla tietoinen varhaiskasvatuspaikan vastaanottaessaan, millaisia palveluja hänellä on käytössään.
- Palveluntuottajan on tarjottava varhaiskasvatusta kaikilla Hyvinkään palveluvalikon mukaisilla vaihtoehdoilla pois lukien ilta- ja vuoroahoito.

- Palveluntuottajan on sitouduttava toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista kunnalle kuten tässä sääntökirjassa on määritelty.
- Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös mahdollinen varausmaksu ja kesäajan asiakasmaksu sekä irtisanomiskäytännöt.
- Palveluntuottajan päiväkotien on tarjottava varhaiskasvatusta perheiden tarpeiden mukaisesti kaikkina arkipäivinä klo 6–18 sillä edellytyksellä, että klo 6–7 ja klo 17–18 välisen ajan todellinen hoidon tarve tarkistetaan palveluntuottajan toimesta ja että tarve johtuu huoltajien työstä tai opiskelusta.
- Palveluntuottajan on nimettävä palvelujen vastuuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä vastaten sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta sekä tiedottaa kunnan valvontaviranomaista säännöllisesti palveluntuottajan palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta.
- Kunnan valvontaviranomaista tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista ja muistutuksista viipymättä. Reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden takia tehdyistä toimenpiteistä, tulee tehdä kirjallinen selvitys viimeistään kahden viikon kuluessa.
- Varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan tulee arvioida antamaansa varhaiskasvatusta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa. Kunta voi halutessaan tehdä palveluntuottajan asiakkaille laatukselyitä, ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluntuottajan hyödynnettävissä.
- Palveluntuottajalla on oltava ajantasaiset internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoite ja yhteystiedot, palvelujen hintatiedot ja aukioloaika.

3.2.5 Sähköiset järjestelmät

- Palveluntuottaja sitoutuu käyttämään Hyvinkään kaupungin valitsemissa sähköisissä järjestelmissä kaupungin osoittamalla tavalla
- Järjestelmissä on oltava ajantasaiset ja oikeat tiedot palveluntuottajasta ja tuotetusta palvelusta sekä asiakkaista, jotta tuotetusta palvelusta voidaan maksaa korvaus palveluntuottajalle

3.2.6 Palvelusetelin maksatus

Varhaiskasvatukseen varattu aika, ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin arvo sekä voimassaolo muodostavat maksatusperusteen, jonka perusteella yksityiselle palveluntuottajalle maksetaan korvausta tuotetusta palvelusta Hyvinkään kaupungin toimesta. Palveluntuottaja velottaa palvelusetelin kaupungilta sähköisen palvelusetelijärjestelmän kautta kuukausittain. Palveluntuottajan vastuulla on seurata, että asiakas noudattaa sopimuksessa olevaa tuntimäärää.

Hyvinkään kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, hinta lasketaan aloituspäivästä sovittuun viimeiseen varhaiskasvatuspäivään asti/ irtisanoutumispäivään asti. Arvon laskentaperusteena käytetään kuukauden keskimääräisten hoitopäivien (21) lukumäärää. Viimeinen varhaiskasvatuspäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen maksatuspäivä. Hyvinkään kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

Palvelusetelin maksatuksen edellytykset:

- Maksatus tapahtuu maksuaineiston perusteella palveluntuottajalle kuukauden viimeiseen päivään mennessä.
- Maksuaineistossa tulee selvästi näkyä maksatuksen tarvittavat tiedot ja perusteet.
- Maksatuksen edellytyksenä on, että palveluntuottaja toimittaa sovitusti lapsiluettelon ja päiväkirjat sekä tarvittavat tilastot Hyvinkään kaupungille jokaisen kuukauden viidenteen (5.) arkipäivään mennessä.

- Palveluntuottajan tulee kirjata lasten läsnäolotiedot asiakastietojärjestelmä Daisyyn.

Palvelusetelin maksatus poikkeustilanteessa:

- Mikäli palvelutuotantoa kohtaa ennakoimaton poikkeustilanne (Force majeure), on järjestäjällä oikeus muuttaa poikkeustilanteen vaatimalla tavalla sääntökirjaa välittömästi monijäsenisen toimielimen erikseen päättämällä tavalla. Tällöin järjestäjä pyrkii kuulemaan palveluntuottajia ratkaisua koskien.
- Poikkeustilanteessa oikeus palveluseteliin säilyy 60 kalenteripäivän ajan, jonka jälkeen palvelusetelin arvo putoaa 50 % niiden lasten osalta, joilla on edelleen asiakassuhde palveluntuottajaan. Poikkeustilanteessa ja lasten määrän pienentyessä merkittävästi voi palveluntuottaja alentaa kulujaan siten, että 50 % taso riittää toiminnan jatkamiseen.

3.2.7 Tilat

- Palveluntuottajan sekä sisä- että ulkotoimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuus- ja esteettömyysmääräykset niin että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti
- Palveluntuottajan vastuulla ovat varhaiskasvatustilojen ja pihan turvallisuus: toimipaikan pihan on oltava aidattu turvallisuussyistä
- Palveluntuottaja vastaa oman tai hänen alihankkijansa toiminnan keskeytymisestä aiheutuneista seurauksista

3.2.8 Palvelujen käytön raportointi

- Palveluntuottaja pitää päiväkirjaa päivittäin lasten läsnä -ja poissaoloista (päiväkirjaan merkitään tiedot myös päiväkodin sulkemisajalta, esim. heinäkuu). Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa palveluntuottaja / toimipaikan esihenkilö tai hänen estyneenä ollessa hänen varahenkilönsä.
- Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot kuukausittain Hyvinkään kaupungille ajantasaisina seuraavan kuukauden 5. arkipäivään mennessä. Läsnäolot muodostavat osaltaan maksatusperusteen Hyvinkään kaupungille palveluntuottajan tarjoamista palveluista.

3.2.9 Palvelusetelipalvelun tuottamisen lopettaminen

Mikäli palveluntuottaja haluaa lopettaa palvelusetelipalvelun tuottamisen, tuottajan tulee tehdä ilmoitus palvelusetelitoiminnan päättymisestä kuusi kuukautta ennen toiminnan päättymistä. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää asiakkaita kolmannelle osapuolelle ilman kunnan suostumusta.

4 Pelisäännöt kunnan tehtävistä

4.1 Hyvinkään kaupungin oikeudet ja veloitteet palveluntuottajaa kohtaan

Palveluntuottajien valinta

- Palvelusetelituottajan hyväksymisestä vastaa Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuspalvelualueen johtaja tai määräämänsä viranhaltija. Palveluntuottajan valintaa koskeva asia tulee ottaa käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta
- Päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä on tehtävä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta edellyttäen, että palveluntuottajalla on tarvittavat luvat toiminnan aloittamiseksi

- Kaupunki pitää luetteloja hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla kaupungin nettisivuilla

4.2 Hyvinkään kaupungin veloitteet asiakasta kohtaan

- Kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet sekä vastaavasta kunnallisesta palvelusta määräytyvä asiakasmaksu
- Kaupunki tiedottaa asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kaupunki varaa asiakkaalle tilaisuuden tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevan selvityksen.

4.3 Palveluntuottajien valvonta

Hyvinkään kaupunki valvoo hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Mikäli yksityinen päiväkotitoimi sijaitsee toisen kunnan alueella, on valvontavastuu ko. kunnan viranomaisilla. Sijaintikunnan tehtävänä on varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Hyvinkään kaupunki noudattaa valvonnassa Kuuma-kuntien yhteistyössä laatimaa yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus-, neuvonta- ja valvontakäsikirjaa. Valvontakäsikirjan mukaiset lomakkeet on toimitettava pyydettyä ja vähintään kaksi kertaa vuodessa (helmikuu ja syyskuu) valvovalle viranomaiselle. Valvontakäsikirja on luettavissa osoitteessa www.hyvinkaa.fi

Valvontaviranomaisella on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvastuu palveluntuottajan toiminnasta. Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Hyvinkään kaupungin yksityiset palveluntuottajat saavat neuvontaa ja ohjausta osallistumalla säännöllisesti kaupungin varhaiskasvatuksen järjestämiin tapaamisiin.

Kaupunki valvoo myös hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien palvelun tasoa sekä asiakkaiden kohtelua palveluissa. Hyväksymiselle asetettujen edellytysten täyttymistä ja palvelun laatua sekä asiakastyytyvyyttä seurataan säännöllisillä valvontakäynneillä. Lisäksi kaupunki voi teettää asiakastyytyvyysselvityksiä, mihin myös yksityisten päiväkotien palveluita käyttävät perheet osallistuvat.

Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelualueen viranhaltijat voivat tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 55§ ja 56§). Valvontakäynnillä voi olla tarvittaessa mukana muitakin Hyvinkään kaupungin edustajia. Palvelusetelipäiväkotiiin tehdään 1- 2 valvontakäyntiä toimintavuoden aikana. Lisäksi tarvittaessa voidaan tehdä ennalta ilmoittamattomia valvontakäyntejä päiväkotiiin esimerkiksi asiakaspalautteisiin liittyen. Osa valvontaa on myös palveluntuottajan kuukausittain toimittamat päiväkodin lasten läsnäolotiedot. Hyvinkään kaupungin valvontaviranomaisella on oikeus tarkistaa palvelusetelituottajien tietoja, ja palveluntuottaja on veloitettu tekemään yhteistyötä sekä luovuttamaan valvonnan kannalta keskeiset asiakirjat. Jos Hyvinkään kaupungin valvontaviranomainen saa tietoonsa, että palveluntuottajan toiminnassa on varhaiskasvatuslain 44 d §:n mukaisia luvan peruuttamisen edellytyksenä olevia puutteita, sen tulee ilmoittaa asiasta lupaviranomaiselle.

Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja tai toiminnassa ilmenee muita epäkohtia, kaupunki pyytää ensin kirjallisesti palveluntuottajalta selvitystä asiasta. Palveluntuottajan tulee käynnistää toimenpiteet välittömästi ja tehdä kaupungin osoittamat korjaukset ilmoitetussa määräajassa sekä todentaa epäkohtien korjaaminen. Mikäli asia ei anna aiheutta muihin toimenpiteisiin, kunta voi

varhaiskasvatuslain mukaan kiinnittää huomiota toiminnan asianmukaiseen järjestämiseen tai antaa huomautuksen vastaisen toiminnan varalle. Jos palveluntuottaja ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa, palveluntuottaja poistetaan rekisteristä.

Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty hyväksyntä toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä vastuita ja velvoitteita, joiden tulee täytyä koko ajan. Palveluntuottajan hyväksyminen voidaan perua myös taloudellisista syistä esimerkiksi, jos palveluntuottaja on maksukyvytön. Edellä mainituissa tilanteissa Hyvinkään kaupunki voi poistaa tuottajan ylläpitämästään palveluntuottajarekisteristä ja lopettaa palvelusetelin maksamisen.

Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Muita hyväksymisen perumisen syitä voivat olla:

- palveluntuottajalla ei ole ollut toimintaa kunnassa viimeisten kuuden kuukauden aikana
- kaupunki päättää luopua palvelusetelin käytöstä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja niin, ettei tuottaja täytä uusia ehtoja

4.4 Hyvinkään kaupunki rekisterinpitäjänä

Hyvinkään kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmien ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista. Hyvinkään kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Kaupunki vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden tietojärjestelmässä, jonka kustannuksista myös kaupunki vastaa. Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Hyvinkään kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palveluntuottajan ja kunnan tulee varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat varhaiskasvatuksen kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon sitä koskevat ratkaisut perustuvat.

4.5 Tietojen tallentaminen tietovaranto Vardaan

Varhaiskasvatuslain 68§:n mukaan kunta on velvollinen tallentamaan varhaiskasvatuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (Varda) tietoja varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja lasten huoltajista tuottamansa palvelun osalta. Varhaiskasvatuslain mukaan kunnalla ja kuntayhtymällä on velvollisuus tallentaa tiedot myös palvelusetelillä tuetun varhaiskasvatuksen järjestäjästä ja toimipaikoista sekä lasten tiedot Vardaan 1.1.2019 lähtien.

Opetushallitus tuottaa tietovarantoon tallennetuista tiedoista vuosittain varhaiskasvatuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin, tutkimuksen ja muun seurannan sekä ohjauksen tietoineistoja siten kuin opetus- ja kulttuuriministeriö määrää. (Varhaiskasvatuslaki 65, 68-69 §.)

Kunta tallentaa palvelusetelillä tuotetussa varhaiskasvatuksessa olevien lasten, huoltajien ja maksupäätösten tiedot Vardaan toimipaikoittain. Kunta vastaa varhaiskasvatuksen tietovarantoon tallentamiensa tietojen osalta niiden sisällöstä ja virheettömyydestä sekä tietojen ajantasaisuudesta. Palveluntuottaja vie Vardaan toimipaikkatiedot sekä vastaa henkilöstöosion Varda-tallennuksesta.

5 Pelisäännöt palveluseteliasiakkuuteen

5.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Varhaiskasvatuksen palveluseteli on harkinnanvarainen etuus eikä siihen siten ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuspalvelun järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa Hyvinkäällä tai toisessa kunnassa. Yksityisen päiväkodin tulee olla Hyvinkään kaupungin hyväksymä palveluntuottaja. Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta palvelusetelihakemuksella. Jos varhaiskasvatuksen tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa.

Palveluseteli voidaan myöntää Hyvinkään kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä voidaan hakea varhaiskasvatuksen järjestämiseksi lapselle, jonka kotikuntalaisissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta Hyvinkään kunta on. Palveluseteli on mahdollista hakea myös varhaiskasvatuksen järjestämiseen lapselle, jonka tilapäinen osoite on Hyvinkäällä.

Palveluseteli rinnastetaan kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä samasta lapsesta voi saada samanaikaisesti kotihoidontukea tai yksityisen hoidon tukea. Lapsi ei voi osallistua kerhotoimintaan, jos hänellä on päiväkotipaikka.

5.2 Päiväkodin valinta, palvelusetelin hakeminen ja palvelusetelipäätös

Lähtökohtaisesti asiakkaan toive varhaiskasvatuspaikasta pyritään toteuttamaan. Asiakas valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista ja päiväkodeista yhteystietoineen on osoitteessa www.hyvinkaa.fi.

Asiakas ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja sopii varhaiskasvatuspaikasta palveluntuottajan kanssa. Palvelusetelijärjestelmässä sopijaosapuolina ovat perhe ja palveluntuottaja, jotka allekirjoittavat keskinäisen palvelusopimuksen. Asiakkaan allekirjoitettua palvelusopimuksen yksityisen palveluntuottajan kanssa, tulee asiakkaan olla yhteydessä Hyvinkään kaupungin palveluohjaukseen, jos lapsella on samanaikaisesti hakemus myös kunnalliseen varhaiskasvatuspaikkaan. Kunnallinen hakemus poistetaan ja asiakas voi halutessaan jättää uuden hakemuksen kunnalliseen varhaiskasvatukseen myöhemmin. Tällöin haku-aika on neljä kuukautta.

Kun yksityinen varhaiskasvatuspaikka on varmistettu palveluntuottajan kanssa, asiakas tekee kaupungin asiakastietojärjestelmän kautta palvelusetelihakemuksen. Palveluseteli on lapsi- ja yksikkökohtainen, joten sitä on haettava perheen jokaiselle lapselle erikseen. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti. Asiakkaan tulee ilmoittaa palvelusetelin arvoon vaikuttavista tuloista viranomaiselle ennen palvelusetelipäätöksen tekoa. Tulotiedot voi ilmoittaa hakemuksen yhteydessä tai pyytää ne tarkistettavan tulorekisteristä. Mikäli asiakas ei toimita tulotietoja, myönnetään palveluseteli kunnallisen varhaiskasvatuksen enimmäismaksun mukaisesti. Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee Hyvinkään kaupungin viranomainen. Kaupungilla on oikeus rajata vuosittain myönnettävien palvelusetelien määrää esimerkiksi talousarvion puitteissa.

Palveluntuottajan tehtävänä on toimittaa varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen kopio laaditusta palvelusopimuksesta viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde alkaa. Palveluseteli myönnetään lapselle vähintään kuukauden kestävään varhaiskasvatussuhteeseen ja se tulee ottaa käyttöön

kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä alkaen. Palveluseteli myönnetään enintään sen vuoden heinäkuun loppuun, kun lapsi tulee esiopetusikäiseksi. Tämän jälkeen palveluseteliä on mahdollista hakea esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen. Palveluseteli aktivoituu palvelusopimuksen mukaisena ensimmäisenä läsnäolopäivänä. Päätös toimitetaan asiakkaalle pääsääntöisesti sähköisen asioinnin kautta. Päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä opetuslautakunnalle kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

5.3 Palvelusetelin irtisanominen

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus irtisanotaan kirjallisesti. Oikeus palveluseteliin päättyy myös lapsen muuttaessa toiseen kuntaan tai lapsen aloitettua perusopetuksen. Mikäli asiakas irtisanoo paikkansa kotikunnan muututtua, eikä käytä palvelua irtisanomisaikana, päättyy palvelusetelin maksatus välittömästi kotikunnan muututtua.

Irtisanomisesta on sovittava aina ensin palveluntuottajan kanssa. Irtisanomisessa on huomioitava palvelusopimuksessa sovittu irtisanomisaika. Irtisanomisajalla ei voi saada samanaikaisesti kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa tai lasten hoidon tukia. Perheellä ja palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti esim. sähköpostilla asiakassuhteen päättymisestä palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Hyvinkään kaupunki ei vastaa palvelusopimuksen päättymisestä aiheutuneista kuluista.

Asiakas irtisanoo lapsen varhaiskasvatuspaikan ja palvelusopimuksen palveluntuottajalle kirjallisesti ja tekemällä irtisanomisilmoituksen kunnan viranomaisen ilmoittamalla tavalla (esim. eDaisyyn). Palveluntuottaja toimittaa lomakkeen kunnan palvelusetelitoiminnasta vastaavalle viranhaltijalle, joka kirjaa tiedon kunnan sähköiseen järjestelmään asiakkaan irtisanottua varhaiskasvatuspaikan. Irtisanomisilmoituksesta tulee käydä ilmi palvelusopimuksen viimeinen voimassaolopäivä.

Mikäli lapsi lopettaa palvelun kesken kuukauden, kunta maksaa palvelusetelikorvausta toimintapäivien mukaisesti. Viimeinen palvelusopimuksen voimassaolopäivä on aina arkipäivä. Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen ja käyttää palvelua irtisanomisaikana, kunta maksaa palveluntuottajalle korvausta palvelun käyttämisestä irtisanomisaikana viimeiseen läsnäolopäivään asti. Jos taas asiakas irtisanoo sopimuksensa eikä käytä palvelua, kunta maksaa tuottajalle korvausta irtisanomisajan päättymiseen asti, kuitenkin enintään yhden kalenterikuukauden ajalta viimeisen läsnäolopäivän jälkeen.

Mikäli sopimusosapuolet purkavat palvelusopimuksen perustellusta syystä (esimerkiksi vuorohoitoon siirtyminen), kunta maksaa palveluntuottajalle korvausta enintään yhden kalenterikuukauden ajalta viimeisen läsnäolopäivän jälkeen.

Palveluntuottajan irtisanoessa asiakkaan palvelusopimuksen, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi kirjallisesti asiakkaalle ja palvelusetelitoiminnasta päättäneelle Hyvinkään kaupungin viranhaltijalle. Irtisanomisen perusteet on myös ilmoitettava. Palveluntuottajan osalta irtisanomisaika on neljä kokonaista kalenterikuukautta. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

Mikäli asiakas haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen palvelusetelipäiväkotiin, asiakas tekee kirjallisen irtisanomisilmoituksen varhaiskasvatuksen päättymisestä nykyisessä päiväkodissa ja kyseinen palveluntuottaja toimittaa Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen kopion irtisanomisilmoituksesta. Asiakkaan tulee hakea uutta palveluseteliä asiakastietojärjestelmä Daisyssa. Tämän jälkeen asiakkaalle tehdään palvelusetelin arvosta uusi päätös uutta palveluntuottajaa varten. Uusi palveluntuottaja toimittaa asiakkaan ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen kopion Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen.

Palvelusetelin voimassaolo voi päättyä myös, jos varhaiskasvatuksen järjestämisessä tai toteuttamisessa havaitaan asiakasturvallisuutta vaarantavia puutteita tai muita epäkohtia taikka toiminta on muutoin lain vastaista taikka jos yksityinen palveluntuottaja ei ole täyttänyt ilmoitusvelvollisuuttaan. Valvontaviranomainen voi antaa määräyksen puutteiden korjaamisesta tai epäkohtien poistamisesta. Määräystä annettaessa on asetettava määräaika, jonka kuluessa tarpeelliset toimenpiteet on suoritettava. Jos asiakasturvallisuus sitä edellyttää, toiminta voidaan määrätä välittömästi keskeytettäväksi taikka toimipaikan, sen osan tai laitteen käyttö kieltää välittömästi.

Häiriötilanteessa palvelusetelin voimassa olosta voidaan päättää erikseen. Kunta ilmoittaa palveluntuottajalle ja huoltajille asiasta erillisellä päätöksellä. Huoltajien on tämän jälkeen haettava tarvittaessa palveluseteliä uudelleen. Kunta ei vastaa muista mahdollisista kustannuksista, joita aiheutuu palvelusetelioikeuden päättymisen jälkeen. Palvelusetelin voimassaolo päättyy kirjallisen ilmoituksen mukaiseen päättymispäivään.

5.4 Asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet

Asiakasreklamaatioiden yhteydessä asiakasta ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilannetta toimipaikan kasvattajien tai tarvittaessa heidän esihenkilönsä kanssa. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, perhe tai palveluntuottaja voi olla yhteydessä Hyvinkään kaupungin valvoviin viranomaisiin. Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta myös suoraan Hyvinkään kaupungin viranomaisille mm. Hyvinkään nettisivuilta löytyvän palautekanavan kautta [Palautteet ja kehitysideat - eHyvinkää \(ehyvinkaa.fi\)](#) tai aluehallintovirastoon [Etelä-Suomi - Aluehallintovirasto \(avi.fi\)](#).

Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle. Hyvinkään kaupungin valvovalla viranomaisella on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus. Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakea. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajanoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaitusta puutteesta on saatettava myös Hyvinkään kaupungin tietoon. Kaupunki pyytää selvitystä palveluntuottajalta reklamaation takia ja vaatii laadun korjauksen. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

5.4.1 Palaute

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palveluntuottaja kirjaa palautteen ja ilmoittaa saadusta palautteesta myös Hyvinkään kaupungin valvovalle viranomaiselle. Asiakkaalle tulee vastata joko välittömästi tai viimeistään kahden viikon sisällä. Palveluntuottajan on toimitettava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, vähintään kahden viikon kuluessa palautteen antamisesta, tiedoksi valvovalle viranomaiselle.

5.4.2 Muistutus

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä asiasta kirjallinen muistutus palveluntuottajalle tai Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuksen valvovalle viranomaiselle. Ennen muistutuksen tekemistä asia kannattaa yrittää selvittää ko. henkilöstön kanssa. Usein asiat ratkeavat keskustelun avulla, eikä muita toimenpiteitä tarvita. Muistutuksen voi tehdä vapaamuotoisesti.

Muistutus on lakisääteinen oikeus, ja asiakasta tulee tiedottaa muistutusoikeudesta. Yksityisen palveluntuottajan on vastattava siihen kohtuullisessa ajassa, mikä tarkoittaa enintään kahta viikkoa. Muistutuksesta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille

5.4.3 Kantelu

Palvelua koskeva kantelu tehdään joko aluehallintovirastoon kantelulomakkeella tai vapaamuotoisesti. Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen varhaiskasvatuspaikkaan. Kantelua ei yleensä tutkita, jos tapahtumista on aikaa yli kaksi (2) vuotta. Tarvittaessa viranomaiset siirtävät kantelut sovituksen työnjaon mukaisesti asianmukaiseen käsittelypaikkaan. Siirrosta ilmoitetaan kantelijalle.

6 Pelisäännöt palvelusetelin arvosta

Hyvinkään yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon, lapsen mahdollisen tuen tarpeen ja bruttotulojen sekä asiakkaan ja palveluntuottajan palvelusopimuksessa sovittun varhaiskasvatusajan perusteella. Kaupunki antaa tiedoksi päätöksen palvelusetelin arvosta asiakkaan valitsemalle palveluntuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toimittaa Hyvinkään kaupunki niitä koskevat tiedot palveluntuottajalle.

Asiakkaan omavastuuosuuden arvoa palvelusetelistä tarkistetaan mahdollisen kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Hyvinkään kaupungin opetuslautakunnassa. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo tarkistetaan talousarvion laadinnan yhteydessä.

- Palveluvalikko ja palvelusetelin arvo (Liite 2)

6.1. Tulosidonnainen palveluseteli

Tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatuksessa määräytyy opetuslautakunnan päättämän enimmäisarvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään yli 3-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuspaikan hintaa. Enimmäisarvoa käytetään tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvoa määritettäessä. Lapsikohtaista arvoa laskettaessa Hyvinkäällä käytetään lapsen iän ja varhaiskasvatuksen tarpeen mukaisia kertoimia.

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 11 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä. Päätös lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tehdään varhaiskasvatuksessa viranomaispäätöksenä ja toimitetaan pääsääntöisesti sähköisenä. Varhaiskasvatuksen palveluntuottajalle toimitetaan kirjallinen/sähköinen ilmoitus palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Palvelusetelipäätökseen tyytymätön asiakas voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Hyvinkään kaupungin opetuslautakunnalle. Opetuslautakunnan oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) säädetään.

6.2 Esiopetus

Oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuotena lapsen on osallistuttava vuoden kestävässä esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Yksityisen palveluntuottajan järjestämässä esiopetuksessa esiopetusryhmän minimikoko määritellään opetuslautakunnan päätöksessä § 114 Esiopetuksen oppilaaksioton ja esiopetusryhmän muodostamisen periaatteet 1.1.2022 alkaen HYD/1164/12.01.02.01/2021.

Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa päätetään vuosittain lasten esiopetuksen järjestämipaikoista. Lukuvuoden alkamis- ja päättymisajoista päättää opetuslautakunta. Esiopetus ei kuulu palvelusetelilainsäädännön piiriin, joten esiopetusajalle ei voi saada palveluseteliä.

Mikäli palveluntuottaja on hyväksytty esiopetuksen järjestäjäksi, kaupunki maksaa esiopetuksen lukuvuoden ajalta tuottajalle erillisen esiopetuskorvauksen (ostopalvelu). Hyvinkään kaupunki ilmoittaa palveluntuottajille vuosittain esiopetuskorvauksen suuruuden. Päätöksen esiopetuksen hinnasta tekee opetuslautakunta (Perusopetuslain mukaisen esiopetuksen ostohinta 1.8.2023 alkaen HYD/682/12.07.00.00/2022). Esiopetuskorvaus maksetaan koko esiopetuksen lukuvuoden ajalta, myös lukuvuoteen sisältyviltä loma-ajoilta (syysloma, joululoma, talviloma).

Perusopetuslain mukainen esiopetus on asiakkaalle maksutonta, eikä palveluntuottaja voi laskuttaa asiakkaalta omavastuuosuutta.

6.3 Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus

Esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen on mahdollista hakea ja saada palveluseteli. Huoltaja ja palveluntuottaja tekevät sopimuksen esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta. Tämän jälkeen huoltaja hakee palveluseteliä sähköisesti kaupungin asiakastietojärjestelmän kautta. Lapsen esiopetusvuonna, elokuun alusta esiopetuksen päättymiseen saakka, lapsen varhaiskasvatuspaikan hinta muodostuu esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen mukaisesti. Lapsen huoltajilta perittävän esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen omavastuuosuuden tulee olla esiopetuksen lukuvuoden ajan pienempi kuin muuna toiminta-aikana (kesä-aika).

Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palveluseteli päättyy esiopetuksen päättymispäivään. Esiopetuksen päätyttyä perheen tulee tehdä uusi palvelusetelihakemus kaupungille, mikäli varhaiskasvatuksen tarve jatkuu. Esiopetusikäisen lapsen palvelusetelin arvo muodostuu kesäaikana tarvittavan palvelutarpeen mukaisesti.

6.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

6.4.1 Omavastuuosuus

Kaupungin vahvistama palvelusetelin omavastuuosuus eli asiakasmaksu vaikuttaa lapsen palvelusetelin arvoon. Asiakasmaksua ei muuteta lyhytaikaisista muutoksista, vaan se määritellään pääsääntöisesti toistaiseksi. Muutostarpeen on oltava pysyväisluonteista vaikuttaakseen palveluseteliin ja omavastuun osuuteen. Muutokset tulee ilmoittaa ennakkoon ja viipymättä Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuksen asiakassihteereille ja palveluntuottajalle. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Asiakasmaksu tarkistetaan takautuvasti enintään edelliseltä kuukaudelta.

Mikäli palveluseteli on maksettu liian korkeana, voidaan sen arvoon tehdä muutos enintään yhden vuoden ajalta. Virheellisesti maksetun palvelusetelin erotus peritään palveluntuottajalta ja palveluntuottaja voi periä sen asiakkaalta.

Asiakkaan tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle palvelusetelin tarkistusta varten. Muutoksia ovat:

- perheen tulot
- perhekoko (lasten lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän, avioliiton/avoliiton vuoksi tai lapsen huoltajuus muuttuu)
- palvelutarpeen muutos: sovittu palvelutarpeenmuutos otetaan huomioon, jos se kestää pääsääntöisesti vähintään kolme (3) kuukautta
- mikäli maksu osoittautuu virheelliseksi

- o mikäli perheen toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu (viranomaisen lausunto)

Asiakkaan palvelutarpeen muuttuessa asiakas ja palveluntuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden varhaiskasvatustarpeen mukaisesti. Palveluntuottaja toimittaa kopion päivitetystä palvelusopimuksesta kaupungin palveluohjaukseen. Muutos huomioidaan seuraavan kuun alusta.

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Poikkeuksena on, jos lapsi täyttää kolme vuotta kuukauden ensimmäisenä päivänä. Tällöin palvelusetelin arvo muuttuu saman kuun alusta kuin lapsi täyttää kolme. Asiakkaalle ja palveluntuottajalle toimitetaan uusi päätös palvelusetelin arvosta.

Asiakas maksaa palveluntuottajalle omavastuusuuden, jonka suuruus on tuottajan perimän varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Palveluntuottaja laskuttaa asiakasmaksun suoraan huoltajilta. Lisäksi asiakas maksaa palveluntuottajalle mahdollisesta lisäpalvelusta palveluntuottajan perimän maksun. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta. Ilman myönteistä palvelusetelipäätöstä asiakas vastaa kokonaisuudessaan hoidon hinnasta yksityiselle palveluntuottajalle.

6.4.2 Enimmäisarvo

Mikäli kaupunki tekee palvelusetelin enimmäisarvoon tai hinnankorotusperiaatteisiin muutoksia, esimerkiksi palvelutarpeiden tai -valikon muuttumisen takia, annetaan palveluntuottajille mahdollisuus kommentoida muutoksia. Sääntökirjaan tehdyt muutokset hyväksytään opetuslautakunnassa.

6.5 Palvelusetelin arvon erityistilanteet

6.5.1 Lisäpalvelu

Suomenkielisen varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito, kasvatus ja opetus ovat kokonaisuudessaan palveluseteliin kuuluvaa. Asiakas voi halutessaan ostaa omalla kustannuksellaan myös muita kuin palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvia palveluja palveluntuottajalta. Hyvinkäällä lisäpalveluna voi tuottaa vain kielirikasteista varhaiskasvatusta. Mikäli palveluntuottaja tuottaa asiakkaalle varhaiskasvatuksen lisäpalveluna kielirikasteista varhaiskasvatusta, on palveluntuottajalla oikeus periä siitä lisämaksu. Yksityisen palveluntuottajan perimä lisämaksu ei sisälly palvelusetelin arvoon, vaan on maksettava omavastuusuuden lisäksi. Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon lisäpalveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

6.5.2 Perhevapaat

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun kunnassa asuva lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa ja se on ennalta ilmoitettu. Varhaiskasvatuslain mukaisesti ennalta ilmoitetut vanhempainrahapäivien käyttämisestä johtuvat poissaolot ovat perheelle maksuttomia, eikä palveluntuottaja voi periä kyseiseltä ajalta asiakasmaksua.

Perheen tulee ilmoittaa palveluntuottajalle yli viisi päivää kestävästä vanhempainvapaasta kuukausi ennen vapaan alkamista. Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta on vastaavasti ilmoitettava yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta.

Palveluntuottaja ilmoittaa kaupungille tiedoksi vanhempainvapaan keston. Tietoa ei voi ilmoittaa takautuvasti. Kunta maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin kokonaisarvo on. Lapsen varhaiskasvatus jatkuu välittömästi vanhempainvapaan jälkeen. Palveluntuottajan on varmistettava lapselle oikeus palata samaan varhaiskasvatuspaikkaan.

6.5.3 Yhteishuoltajuus ja eri osoitteet

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään palvelusetelin arvo sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on palveluseteli tai asiakasmaksu määriteltävä molemmissa kunnissa erikseen.

6.5.4 Palveluseteliä ei käytetä

Palveluseteli maksetaan jokaiselta kuukaudelta, jolloin lapsella on voimassa oleva palvelusopimus palveluntuottajan varhaiskasvatusyksikköön. Mikäli asiakas ei käytä heille myönnettyä palveluseteliä yhtäjaksoisesti 65 päivään kesäloma-ajan (kesäkuu, heinäkuu, elokuu) ulkopuolella, pois lukien isyys- ja vanhempainvapaa, oikeus palveluseteliin lakkaa. Huoltajalle ilmoitetaan palvelusetelin päättymisestä. Tämän jälkeen huoltajan on haettava tarvittaessa palveluseteliä uudelleen.

6.5.5 Kesäaika

Kesäajalla Hyvinkään kaupunki suosittelee palveluntuottajaa olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun päiväkotia on suljettuna. Palveluntuottajaa suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli tuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee tuottajan huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna, palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa. Perheen maksu määräytyy palvelusopimuksen mukaisesti myös kesällä. Palveluseteliasiakkaalla ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

7 Lapsen kasvun ja oppimisen tuki varhaiskasvatuksessa

7.1 Lapsen tuen järjestelyt

Varhaiskasvatuksen järjestäjä on velvollinen antamaan lapselle hänen tarvitsemaansa tukea. Jokaisella lapsella on lähtökohtaisesti oikeus saada tukea omassa lapsiryhmässään erilaisin joustavin järjestelyin. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti varhaiskasvatuspaikan henkilöstöllä on keskeinen vastuu vastata lapsen tuen tarpeeseen heti sen ilmaannuttua.

Tuen järjestämisen lähtökohtana ovat lapsen vahvuudet sekä oppimiseen, kehitykseen ja hyvinvointiin liittyvät tarpeet. Lapsi osallistuu yhteistyöhön tarkoituksenmukaisella, ikäänsä ja kehitysvaiheeseensa sopivalla tavalla. Lapsen tuki rakentuu yksilöllisiin tarpeisiin vastaamisesta sekä yhteisöllisistä ja oppimisympäristöihin liittyvistä ratkaisuksista. Tuki sisältää pedagogisia, rakenteellisia ja hoidollisia järjestelyjä.

Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuksessa on käytössä varhaiskasvatuslain mukainen yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Päätöksen tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen tukipalveluista tekee varhaiskasvatuksen järjestämisvastuussa oleva kunta. Palvelusetelin myöntänyt kunta tekee tukea koskevan hallintopäätöksen. Huoltajia tulee kuulla ennen hallintopäätöksen tekoa.

Yksityisellä palveluntuottajalla on käytössään kunnallisen varhaiskasvatuksen konsultoivien erityisopettajien palvelut, jotka kohdentuvat lapsen tuen tarpeeseen vastaamiseen kaikilla tuen tasoilla painottuen lapsen/lapsiryhmän tarpeiden mukaan. Mikäli yhdessä huoltajien, lapsiryhmän henkilöstön ja yksikön johtajan kanssa todetaan, että yleinen tuki ei riitä, erityisopettaja vastaa monialaisessa yhteistyössä pedagogisten, rakenteellisten ja hoidollisten tuen muotojen selvittelystä, suunnittelusta ja niiden arvioinnista sekä tuen hallintopäätöksen valmistelusta.

Päiväkodin johtaja vastaa siitä, että varhaiskasvatusyksikössä lapsen saama tuki toteutuu tehdyn päätöksen mukaisesti ja että se on kirjattu lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Tuki järjestetään osana varhaiskasvatuksen päivittäistä toimintaa. Tuki on ensisijaisesti erilaisia joustavia toimintatapoja, menetelmiä tai järjestelyjä lapsen omassa päiväkodissa.

7.2 Rakenteellinen tuki ja hallinnollinen päätös

Tehostetun ja erityisen tuen tasoilla rakenteellisia tuen muotoja ovat ryhmän lapsimäärän pienentäminen, henkilöstön mitoituksen ja/tai rakenteeseen liittyvät ratkaisut ja niiden muuttaminen sekä konsultoivan erityisopettajan vahvemmat palvelut.

Lapsen tuen tarpeen arvioinnin perusteella hänelle tehdään toistaiseksi voimassa oleva tehostetun tai erityisen tuen hallintopäätös, jossa rakenteelliset tuen muodot on määritelty. Tämän jälkeen palvelusetelin myöntänyt kunta voi tehdä päätöksen palvelusetelin arvon korottamisesta kertoimella 1,1–2. Tämä päätös on voimassa toimintavuoden kerrallaan. Tuen vaikuttavuutta arvioidaan vähintään kerran toimintavuoden aikana ja keväällä tehdään suunnitelmat seuraavaa toimintavuotta varten.

- Lapsen tuki ja tuen huomioiminen palvelusetelin arvossa (Liite 3)

8 Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset

Palveluntuottaja vastaa aiheuttamistaan vahingoista. Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Hyvinkään kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista. Palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva lasten tapaturmavakuutus. Palveluntuottajalla on palvelusetelilaisissa tarkoitettu vastuuvakuutus. Vastuuvakuutuksen vakuutusmääränä suositellaan olevan vähintään yksi (1) miljoona euroa yhdessä vahinkotapahtumassa. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan (esim. jatkuvana vuosivakuutuksena, joka uudistuu automaattisesti vakuutuskausi kerrallaan). Mikäli vastuuvakuutus ei kata täysimääräisesti aiheutuneita välittömiä vahinkoja, vastaa palveluntuottaja vahingoista tämän ylimenevältä osin tämän sopimuksen mukaisesti. Palveluntuottajan tulee huolehtia lasten turvallisuudesta. Palveluntuottajan vastuulla ovat varhaiskasvatusyksikön tilojen ja pihojen turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset. Hyvinkään kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen sähköisestä toiminnanohjausjärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

9 Verotus

9.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suorana asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

9.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 38 a §:n mukaan palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Veroa ei myöskään suoriteta, kun varhaiskasvatuksen palveluntuottaja luovuttaa varhaiskasvatuspalvelun saajalle varhaiskasvatuksen yhteydessä siihen tavanomaisesti liittyviä palveluja ja tavaroita.

10 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevien tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty. Hyvinkään kaupunki on rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä säädösten edellyttämiä ehtoja henkilötietojen käsittelyssä. Hyvinkään kaupunki laatii palvelusetelipäiväkotien kanssa tietosuojasopimuksen, jonka palveluntuottaja toimittaa kaupungille lomakkeen ”Hakemus varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi”-liitteenä.

Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle asiakassuhteen päätyttyä. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.

Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että pyydettyä arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kunnan käyttöön kunnan pyytämällä tavalla ja muodossa. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta. Asiakastiedot palautetaan varhaiskasvatuspalveluihin.

Varhaiskasvatuksessa syntyneiden asiakirjojen säilytyksestä vastaa palveluntuottaja. Asiakirjojen säilytysajat tulee olla yhteneväiset kunnan arkistointisuunnitelman mukaisesti. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmat ovat ikuisesti säilytettäviä ja myös niiden arkistoinnista vastaa palveluntuottaja. Mikäli palveluntuottaja lopettaa toimintansa kyseisessä kunnassa, ikuisesti säilytettävät asiakirjat tulee toimittaa kuntaan arkistoitavaksi.

11 Pelisäännöt palvelusetelijärjestelmän päättyessä

Mikäli kaupunki hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä, kaupungin on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listalta kuuden kuukauden kuluttua päätöksenteosta.

LIITTEET

Liite 1 Lomakkeet palvelusetelitoiminnassa

Hyvinkään kaupunki velvoittaa palvelusetelipäiväkoteja käyttämään seuraavia lomakkeita Hyvinkään kaupungin ohjeistuksen mukaan:

VARHAISKASVATUS-/ESIOPETUSSUUNNITELMA

Palveluntuottajan tulee laatia lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat vuosittain.

TOIMINTASUUNNITELMA

Yksikön toimintasuunnitelmassa voidaan huomioida palveluntuottajan painotukset. Palveluntuottajan on laadittava omassa toimintayksikössään toimintasuunnitelma ohjaamaan yksikön varhaiskasvatustyötä. Toimintasuunnitelman tulee laatia kaupungin toimintasuunnitelmapohjalle. Toimintasuunnitelmassa palveluntuottaja kuvaa toimintansa mm. laadulliset ja toiminnalliset kriteerit sekä painopistealueet. Suunnitelma tulee toimittaa kaupungin valvontaviranomaiselle sen määrittelemän aikataulun mukaisesti. Toimintasuunnitelman tulee olla nähtävillä palveluntuottajan Internet-sivuilla tai muulla tavalla huoltajien nähtävänä.

OMAVALVONTASUUNNITELMA

Palveluntuottaja laatii palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi Valviran yksityisen varhaiskasvatuksen omavalvontasuunnitelma -lomakkeen, joka toimitetaan kuntaan vuosittain 30.9. mennessä ja toiminnan oleellisesti muuttuessa. Omavalvontasuunnitelma kattaa kaikki palveluntuottajan palvelukokonaisuudet ja se tulee olla asiakkaiden saatavilla ja nähtävillä koko ajan.

TURVALLISUUSSUUNNITELMA

Palveluntuottajan tulee tehdä yksikön turvallisuussuunnitelma ja pitää se ajantasaisena.

KUUMALOMAKKEET:

- Ohjaus-, neuvonta- ja valvontakäynnin pöytäkirja
- Auditointilomake
- Yksityisen varhaiskasvatuksen toimintavuosi-ilmoitus
- Yksityisen varhaiskasvatuksen henkilöstön tiedot
- Yksityisen varhaiskasvatuksen lapsiryhmäilmoitus

OSAVUOSIKATSAUS

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan Hyvinkään kaupungin osavuosikatsausta varten tarvittavat tiedot.

NEUVOLALOMAKE

Neuvolatoimintaa säätävän asetuksen mukaan (338/2011), neuvolassa huolehditaan lapsen hyvinvoinnin ja terveyden seurannasta mm. lapsen 4-vuotistarkastus. Varhaiskasvatuksessa laaditaan kuvauksia lapsesta neuvolan käyttöön.

ILMOITUSVELVOLLISUUS

Ehkäisevä lastensuojelu on kirjattu lastensuojelun lainsäädännössä osaksi varhaiskasvatuksen tehtävää (417/2007). Lain mukainen ilmoitusvelvollisuus koskee myös varhaiskasvatuksen kasvattajia (lomake).

Liite 2 Palveluvalikko ja palvelusetelin arvo

Palveluvalikko

Varhaiskasvatus

- 147h-/kk varhaiskasvatusta
- 106-146h/kk varhaiskasvatusta
- 85-105h/kk varhaiskasvatusta
- 0-84h/kk varhaiskasvatusta

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus:

- 106-146h/kk täydentävä varhaiskasvatus
- 85-105h/kk täydentävä varhaiskasvatus
- 0-84h/kk täydentävä varhaiskasvatus

Palvelusetelin enimmäisarvo

Tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatuksessa määräytyy Hyvinkään kaupungin opetuslautakunnan määrittelemän enimmäisarvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyn perusteena käytetään yli 3-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvoa. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo määräytyy sovitun hoitoajan mukaan.

Kunta voi myös laskea erikseen hinnan jokaiselle palvelulle. Palvelusetelin arvo voidaan muuttaa talousarviossa sovitulla tavalla. Muutettu setelin arvo otetaan käyttöön talousarvion esittämällä aikataululla.

Hoitoaikaperusteinen palveluvalikko					
Varhaiskasvatus alle 3v.	keskimäärin tuntia/viikko	palvelutarve tuntia/kk	Palsen maksuprosentti	Palse alle 3 v	Palse kertoimet
Kokoaikainen varhaiskasvatus	35 h/vko -	147-	100 %	1 403,01 €	1,53
	enint. 34 h/vko	106-146	100 %	1 403,01 €	
	enint. 25 h/vko	85-105	70 %	982,11 €	
Osa-aikainen varhaiskasvatus	enint. 20 h/vko	-84	60 %	589,26 €	
Varhaiskasvatus yli 3v.	keskimäärin tuntia/viikko	palvelutarve tuntia/kk	Palsen maksuprosentti	Palse yli 3 v	Palse kertoimet
Kokoaikainen varhaiskasvatus	35 h/vko -	147-	100 %	917,00 €	1
	enint. 34 h/vko	106-146	85 %	779,45 €	
	enint. 25 h/vko	85-105	70 %	545,62 €	
Osa-aikainen varhaiskasvatus	enint. 20 h/vko	-84	60 %	327,37 €	
Lähtöhintana yli 3 v- lapsen ostopalveluhinta					
Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	keskimäärin tuntia/viikko	palvelutarve tuntia/kk	Palsen maksuprosentti	eota täydentävä Vaka	eo ostop. 437,34€/lapsi/kk + täydentävä vaka
	enint. 34 h/vko	106-146	100 %	437,34	874,68 €
esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	enint. 25 h/vko	85-105	70 %	306,14 €	743,48 €
	enint. 20 h/vko	-84	60 %	262,40 €	699,74 €
Lähtöhintana eo- ostopalveluhinta					

Kuva 1. Hoitoaikaperusteinen palveluvalikko, palvelusetelin arvo ja kertoimet

Liite 3 Lapsen tuki ja tuen huomioiminen palvelusetelin arvossa

Lapsen tarvitsema tuki Hyvinkäällä

Lapsen tarvitsema tuki toteutetaan kolmitasoisesti:

- Yleinen tuki tarkoittaa esimerkiksi yksittäisiä pedagogisia ratkaisuja sekä tukitoimia, joilla tilanteeseen vaikutetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa
- Tehostettu tuki muodostuu säännöllisistä ja samanaikaisesti toteutettavista useista tukimuodoista. Tuen tehostaminen toteutuu siten, että tuen suunnittelua ja toteuttamistapoja lisätään tai niiden intensiteettiä kasvatetaan
- Erityinen tuki on vahvin varhaiskasvatuksessa annettavan tuen muoto. Se muodostuu useista tukimuodoista, tukipalveluista ja on jatkuvaa tai kokoaikaista

Tuen taso ja sen muodot (pedagoginen, rakenteellinen ja hoidollinen tuki) sekä mahdolliset rakenteelliset tukitoimet arvioidaan aina tapauskohtaisesti. Myös tuen tasojen välillä siirrytään joustavasti. Lapselle tehdyn yleisen tuen tukipalvelujen, tehostetun tai erityisen tuen päätöksen mukaisesti voi varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija myöntää korotusta palveluseteliin, kerroin 1,1–2. Rakenteelliset tukitoimet ja niihin liittyvä mahdollinen korotus suunnitellaan lapsi- ja lapsiryhmäkohtaiset tarpeet huomioiden. Korotus myönnetään toimintavuodeksi kerrallaan ja tuen vaikuttavuutta arvioidaan vähintään kerran vuodessa.

Tuen järjestämisen vastuut

- lapsen kotikunta eli palvelusetelin myöntänyt kunta
 - hallintopäätös tukipalveluista ilman tehostettua tai erityistä tukea (voimassa toistaiseksi)
 - hallintopäätös lapsen tehostetusta tai erityisestä tuesta, voimassa toistaiseksi, sisältäen lapsen tarvitsemat
 - pedagogiset, rakenteelliset ja hoidolliset tuen muodot
 - apuvälineet
 - avustamispalvelut
 - tulkitsemispalvelut
 - osa-aikainen erityisopetus, erityisopettajan konsultaatio
 - maksaa korotetun palvelusetelin palveluntuottajalle erilliseen päätökseen perustuen, päätös voimassa korkeintaan kuluva toimintavuoden loppuun (31.7.)
- päiväkodin sijaintikunta
 - vastaa siitä, että päiväkodin henkilökunnalla on mahdollisuus erityisopettajan konsultaatioon ja tukeen liittyvään palveluohjaukseen
 - vastaa siitä, että varhaiskasvatuksen erityisopettaja osallistuu lapsen tuen tarpeen arviointiin ja tuen järjestämisen suunnitteluun

Vieraskieliset lapset

Lapsen kielen rikastuttaminen ja kielen kehityksen tukeminen on tietoista ja suunnitelmallista varhaiskasvatuksen perustoimintaa. Suunnitelmallisuus kielen kehityksen tukemisessa korostuu erityisesti kaksi- ja monikielisillä lapsilla, jossa tukena toimii KieliPeda-työväline. Yksityisillä palveluntuottajilla on käytössään kieli- ja kulttuuriopettajan palvelut. Vieras- tai monikielisen lapsen palvelusetelin arvoa voidaan korottaa määräaikaisesti, mikäli kielen kehityksen kokonaistilanne tehdyn arvioinnin perusteella sitä vaatii.